

УТВЕРЖДЕНО
Решением Общего собрания членов
Ассоциации Саморегулируемая
организация «Объединение проектных
организаций Республики Карелия»
Протокол от «19» апреля 2017г № 1

УТВЕРЖДЕНО
Решением Общего собрания членов
Ассоциации Саморегулируемая
организация «Объединение проектных
организаций Республики Карелия»
Протокол от «19» апреля 2018г № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении в Ассоциации
Саморегулируемой организации «Объединение проектных организаций
Республики Карелия» анализа деятельности своих членов на основании
информации, представляемой ими в форме отчетов

Петрозаводск
2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Уставом Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение проектных организаций Республики Карелия» (далее также – Ассоциация, СРО).

1.2. Требования настоящего Положения направлены на обеспечение формирования обобщенных сведений о членах СРО, их актуализацию с целью осуществления функций СРО.

1.3. Требования настоящего Положения обязательны для соблюдения всеми членами СРО, органами управления, специализированными органами и работниками СРО.

1.4. СРО осуществляет анализ деятельности своих членов на основании отчетов, уведомлений членов СРО в соответствии с приложениями 1, 2 к настоящему Положению за предыдущий календарный год, а также на основании иной информации, получаемой от членов СРО по отдельным запросам и иных источников достоверной информации.

Источниками достоверной информации, используемой СРО для анализа деятельности членов, является отчет, уведомление и документы, установленные приложениями 1, 2 к настоящему Положению; сайт члена СРО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; судебные решения; реестры и информационные базы данных государственных и муниципальных органов власти; документы и сайты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, регионального оператора по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, застройщика, технического заказчика, лица, ответственного за эксплуатацию здания или сооружения.

1.5. Члены СРО обязаны представлять отчеты, уведомления в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

1.6. Непредставление отчета, уведомления, либо их представление с нарушением срока, установленного настоящим Положением, либо представление недостоверной информации, является основанием для привлечения члена СРО к дисциплинарной ответственности в соответствии с внутренними документами СРО.

1.7. СРО не несет ответственности за достоверность сведений, представленных членами СРО.

2. Порядок предоставления отчетов членами СРО

2.1. В состав отчета, уведомления членов СРО включаются сведения, указанные в приложениях 1, 2 к настоящему Положению.

2.2. Член СРО обязан ежегодно предоставлять в СРО отчет, уведомление за прошедший календарный год в срок до 1 марта календарного года, следующего за отчетным.

2.3. После приема юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены СРО проводится первичный анализ его деятельности. Вновь принятый член СРО должен предоставить отчет, уведомление в срок не более 10 дней с даты вступления в силу решения о приеме его в СРО.

3. Способы получения, обработки, хранения информации, содержащейся в отчетах членов СРО и используемой для анализа деятельности членов саморегулируемой организации

3.1. СРО получает отчеты, уведомления (информацию) о деятельности своих членов и документы, установленные приложениями 1, 2 к настоящему Положению, непосредственно от руководителя организации (лично от индивидуального предпринимателя), уполномоченного (доверенного) лица, курьера, почтовым отправлением, электронной почтой и иными способами.

В СРО может применяться электронный способ подачи отчетов, уведомлений (информации), в том числе с использованием системы личного кабинета члена СРО на официальном сайте СРО, при котором документы могут быть направлены в СРО посредством размещения в личном кабинете без предоставления на бумажном носителе.

Под личным кабинетом члена СРО в настоящем Положении понимается информационная система, которая позволяет достоверно идентифицировать члена СРО при взаимодействии с СРО через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

В случае направления в СРО отчета, уведомления через личный кабинет члена СРО, он считается представленным надлежащим образом. СРО вправе предоставлять информацию и документы членам СРО посредством размещения в личном кабинете члена СРО.

Использование системы личного кабинета члена СРО возможно в случае использования в СРО программного обеспечения, позволяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации принимать, передавать электронные документы и устанавливать достоверность усиленных

квалифицированных электронных подписей, допускается передача отчетов в форме электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.2. Отчет и его разделы, уведомление, установленные приложениями 1, 2 к настоящему Положению, должны быть подписаны руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или иными лицами, имеющими соответствующие полномочия с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (доверенность и т.п.). Копии документов, прилагаемых к указанному отчету, уведомлению должны быть заверены руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или иными лицами, имеющими соответствующие полномочия с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (доверенность и т.п.), и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя, если иное не установлено в приложении 1 к настоящему Положению.

В случае передачи отчета, уведомления и документов, указанных в приложениях 1, 2 к настоящему Положению, в форме электронных документов в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Положения, они подписываются и заверяются в порядке, установленном для использования соответствующего программного обеспечения, усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.3. Обработка информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами ведения делопроизводства в СРО.

3.4. Обработка, анализ и хранение информации должны проходить с соблюдением правил защиты информации, в целях исключения случаев ее неправомерного использования и причинения морального вреда и (или) имущественного ущерба членам СРО, их работникам и самой СРО или создания предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

4. Результаты анализа деятельности членов СРО и их применение

4.1. СРО на основании всей получаемой информации осуществляет анализ деятельности членов СРО, а также планирует осуществление своей деятельности в рамках целей и задач, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами СРО.

4.2. По окончании календарного года СРО проводит обобщенный анализ деятельности членов и представляет результат анализа в виде отчета СРО о деятельности ее членов на рассмотрение в Правление СРО.

4.3. Отчет СРО о деятельности ее членов размещается на официальном сайте СРО ежегодно в срок до 1 июня и доводится до сведения членов СРО на ежегодных Общих собраниях.

4.4. Результаты обобщенного анализа деятельности членов СРО могут предоставляться по запросу любых заинтересованных лиц и являются открытыми данными.

4.5. По результатам обобщенного анализа могут формулироваться выводы о состоянии деятельности членов СРО, разрабатываться рекомендации по устранению негативных факторов, оказывающих влияние на деятельность членов СРО, разрабатываться предложения по предупреждению возникновения отрицательных показателей деятельности членов СРО.

4.6. Результаты анализа могут применять в целях оценки деловой репутации члена СРО.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу по истечении десяти дней со дня принятия, но не ранее чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

5.2. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу СРО. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом СРО установлены иные правила, чем предусмотренные настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом СРО.

Приложение 1
к Положению о проведении саморегулируемой организацией
анализа деятельности своих членов на основании информации,
представляемой ими в форме
отчетов, уведомлений и сведений

Отчет о деятельности члена саморегулируемой организации
за _____ год

Раздел № 1
в составе Отчета о деятельности члена
саморегулируемой организации

Общие сведения

№ пп	Вид сведений	Сведения
1	Полное наименование юридического лица / ФИО индивидуального предпринимателя	
2	Сокращенное наименование юридического лица	
3	ОГРН/ОГРНИП, дата регистрации	
4	ИНН, КПП, дата постановки на учет	
5	Место нахождения и адрес юридического лица (<i>юридический адрес</i>)/ адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя	
6	Дополнительные адреса (<i>фактический адрес, адреса дополнительных офисов, филиалов и представительств</i>)	
7	Адрес направления корреспонденции (<i>почтовый адрес</i>)	
8	Адрес электронной почты (<i>e-mail</i>)	
9	Адрес сайта в информационно-коммуникационной сети Интернет	
10	Телефон/факс (<i>с кодом города</i>)	

11	Наименование должности руководителя	
12	ФИО руководителя (полностью)	
13	Телефон руководителя	
14	Главный бухгалтер (ФИО, телефон)	
15	Контактное (уполномоченное) лицо (ФИО, телефон)	
16	Основной вид регулярной деятельности (нужное оставить)	<ol style="list-style-type: none"> 1) Осуществление функций застройщика, самостоятельно; выполняющего подготовку проектной документации; 2) Осуществление функций технического заказчика; 3) Подготовка проектной документации; по договорам, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров; 4) Подрядная организация по отдельным видам работ по договорам подряда на подготовку проектной документации с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором; 5) Другое (указать) _____
17	Основные направления проектирования (нужное оставить)	<ol style="list-style-type: none"> 1) Проектирование жилых зданий и их комплексов; 2) Проектирование общественных зданий и сооружений и их комплексов; 3) Проектирование производственных зданий и сооружений и их комплексов; 4) Проектирование объектов транспортного назначения и их комплексов; 5) Проектирование гидротехнических сооружений и их комплексов; 6) Проектирование объектов нефтегазового назначения и их комплексов; 7) Другое (указать) _____
18	Виды сопутствующей деятельности (при наличии указать)	
19	Подготовка проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов в соответствии со ст. 48.1 Градостроительного кодекса РФ: (нужное оставить)	<ol style="list-style-type: none"> 1) Объекты использования атомной энергии; 2) Гидротехнические сооружения; 3) Электрические станции и сети; 4) Объекты космической инфраструктуры; 5) Объекты авиационной инфраструктуры; 6) Объекты инфраструктуры железнодорожного транспорта; 7) Метрополитены; 8) Морские порты; 9) Тепловые энергоустановки и тепловые сети; 10) Подъемные сооружения; 11) Объекты химической, нефтехимической и нефтеперерабатывающей промышленности; 12) Объектов нефтяной и газовой промышленности; 13) Объектов металлургической промышленности; 14) Объектов горнорудной промышленности; 15) Объектов угольной промышленности; 16) Объектов хранения и переработки растительного сырья; 17) Взрывные работы; 18) Уникальные объекты; 19) Другой (указать) _____
20	Взнос в Компенсационный фонд возмещения вреда (указать в рублях)	

21	Объем работ по подготовке проектной документации без использования конкурентных способов заключения договоров (указать в рублях),	
22	из них (см. строку 21): Объем работ по подготовке проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов	
23	Дополнительная информация (по усмотрению юридического лица/индивидуального предпринимателя)	

«__» _____ 20__ г.

(Должность руководителя)

(Подпись)

(Фамилия, И.О.)

М.П.

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

Сведения

о совокупном размере обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров, о количестве договоров за ____ год

Взнос в Компенсационный фонд договорных обязательств _____ (указать в рублях).

Совокупный размер обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, за отчетный период составил _____ (указать сумму в рублях).

№ п/п	№ закупки, дата проведения конкурентной процедуры	Дата, №, предмет договора (подготовка проектной документации), указание на досрочное расторжение договора	В качестве кого выступает (генеральный проектировщик, проектировщик, технический заказчик, иное)	Наименование объекта (проекта), местоположение	Наименование Заказчика, технического заказчика, генподрядчика, лица, ответственного за эксплуатацию здания, регионального оператора (ИНН, адреса и контактные телефоны)	Категория объекта (особо опасный, технически сложный, уникальный объект, не относится к особо опасным, технически сложным, уникальным объектам)	Даты начала и окончания выполнения работ (на основании акта приемки результатов работ, этапов работ)	№ и дата заключения экспертизы (при выполнении в составе договора)	Обязательства, признанные исполненными на основании акта приемки результатов работ на конец отчетного года (в рублях)	Стоимость работ по договору (в рублях)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
...										

(Должность руководителя)

(Подпись)

(Фамилия, И.О.)

Главный бухгалтер

(Подпись)

/_____
(Фамилия, И.О.)

М.П.

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

Сведения*
о системе контроля качества работ

Применяется следующая система контроля качества выполняемых работ:

(указать наименование документа, приказ и дату его утверждения)

«__» _____ 20__ г.

(Должность руководителя)
М.П.

(Подпись)

(Фамилия, И.О.)

Главный
бухгалтер

(Подпись)

(_____)
(Фамилия, И.О.)

М.П.

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

*** Прикладываются:**

- Копия сертификата о соответствии системы менеджмента качества требованиям ГОСТ Р ИСО (ИСО) 9001 (при его наличии);
- Копия документа о системе контроля качества и приказа о назначении ответственных лиц за все виды контроля, заверенные руководителем, печатью организации**.

Примечание: в случае представления ранее в СРО документов, подтверждающих указанные сведения, их копии прилагать не обязательно. Документы обязательно прикладываются в случае изменений в них, в составе ответственных лиц на новых лиц или в случае изменения сведений об ответственных лицах, за исключением случаев, когда такие документы должны быть в СРО.

**Сведения об участии члена СРО в рассмотрении судебных гражданско-правовых споров
по договорам подряда на подготовку проектной документации,
заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров**

Количество дел по рассмотрению судебных гражданско-правовых споров по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров _____ (указать количество)*.

№ п/п	Вид спора	Подсудность, № дела	Статус лица, участвующего в деле (истец, ответчик, третье лицо) (указать нужное)	Инстанция	Результат, номер и дата судебного решения
1	2	3	4	5	6

«__» _____ 20__ г.

(Должность руководителя)

М.П.

(Подпись)

(Фамилия, И.О.)

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

* Таблица заполняется при наличии споров.

**Сведения для расчета значений показателей тяжести потенциальных негативных последствий и
показателей вероятности несоблюдения обязательных требований,
необходимые при проведении контроля за деятельностью члена Ассоциации ОПО РК (СРО)**

имеющего наличие права на подготовку проектной документации особо опасных,
технически сложных и уникальных объектов,
за отчетный период по состоянию на 01 января 201_ года

№ пп	Вид сведений	Сведения
I. Сведения для расчета значений показателей тяжести потенциальных негативных последствий:		
1.	Наличие фактов и размер возмещения вреда, и выплаты компенсации сверх возмещения вреда из средств компенсационного фонда возмещения вреда саморегулируемой организации или за счет страхового возмещения вследствие недостатков работ, выполненных объектом контроля (*)	
2.	Непринятие объектом контроля мер, направленных на предотвращение нарушений, недостатков и недобросовестных действий, отсутствие организации внутреннего контроля и ресурсов, которые объект контроля может направить на предотвращение нарушений, недостатков и недобросовестных действий	
3.	Фактический максимальный уровень ответственности члена СРО по договорам подряда на подготовку проектной документации (*)	
<p>Обратите внимание! (*) Эти строки необходимо заполнять организациям, ранее состоявшим в других проектных СРО.</p>		
II. Сведения для расчета значений показателей вероятности несоблюдения обязательных требований:		
1.	Наличие фактов нарушений соответствия выполняемых работ обязательным требованиям, допущенных объектом контроля	
2.	Наличие фактов о предписаниях органов государственного (муниципального) контроля (надзора), выданных объекту контроля	
3.	Наличие фактов о неисполненных предписаниях органов государственного (муниципального) контроля (надзора)	
4.	Наличие фактов несоблюдения объектом контроля обязательных требований	

5.	Наличие фактов привлечения объекта контроля к административной ответственности	
6.	Наличие фактов о приостановлении деятельности объекта контроля в качестве меры административного наказания	
7.	Наличие фактов о произошедших у объекта контроля несчастных случаях на производстве и авариях, связанных с выполнением работ	
8.	Наличие фактов о находящихся в производстве судов исках к объекту контроля о возмещении вреда (ущерба), связанного с недостатками выполненных работ и (или) вступивших в силу судебных решениях, согласно которым уставлена вина объекта контроля в нанесении вреда (ущерба), связанного с недостатками выполненных работ	

«__» _____ 20__ г.

(Должность руководителя)

(Подпись)

(Фамилия, И.О.)

М.П.

Исполнитель: _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Телефон для контакта: _____

Приложение 2
к Положению о проведении саморегулируемой организацией
анализа деятельности своих членов на основании информации,
представляемой ими в форме
отчетов, уведомлений и сведений

Форма разработана на основании Приказа Министерства строительства
и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 10 апреля 2017 г. № 700/пр
(Зарегистрировано в Минюсте РФ 07 июня 2017 г.
Регистрационный № 46983)

УВЕДОМЛЕНИЕ
Ассоциации ОПО РК (СРО)
о фактическом совокупном размере обязательств соответственно по договорам подряда
на подготовку проектной документации, заключенным членом Ассоциации
в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров
за отчетный _____ год

№ пп	Вид сведений ЮЛ / ИП	Сведения
1	Фирменное наименование юридического лица / ФИО индивидуального предпринимателя	
2	Место нахождения / адрес	
3	ОГРН / ОГРНИП	
4	ИНН	
5	Дата приема в члены Ассоциации ОПО РК (СРО)	
6	Сведения об уровне ответственности по обязательствам по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым внесен взнос в Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств (Сумма взноса в Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств)	
7	Сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам по состоянию на 1 января отчетного года* ;	
8	Сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам, которые были заключены членом саморегулируемой организации в течение отчетного года* ;	

9	Сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам и обязательства по которым признаны сторонами исполненными на основании акта приемки результатов работ и (или) исполнение по которым сторонами прекращено по основаниям, предусмотренным законом или договором, до приемки заказчиком результата работы, в течение отчетного года* ;	
10	Сведения о фактическом совокупном размере обязательств по всем договорам, которые заключены членом саморегулируемой организации и исполнение которых на 31 декабря отчетного года не завершено* (строка 7 + строка 8 – строка 9)	

Примечание:

« п.5. К уведомлению прилагаются копии документов (договоров, дополнительных соглашений к ним, актов приемки результатов работ), подтверждающих:

- а) совокупный размер обязательств по договорам, которые были заключены членом саморегулируемой организации в течение отчетного года;
- б) совокупный размер обязательств по договорам, которые были прекращены в течение отчетного года;
- в) совокупный размер обязательств по всем договорам, которые заключены членом саморегулируемой организации и исполнение которых на 31 декабря отчетного года не завершено.

п.6 Член саморегулируемой организации вправе не представлять в саморегулируемую организацию документы, в которых содержится информация, размещаемая в форме открытых данных.»

« _ » _____ 20__ г.

(Должность руководителя)

М.П.

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

* Учитываются обязательства по договорам в рамках:

1. Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 14, ст. 1652; N 27, ст. 3480; N 52, ст. 6961; 2014, N 23, ст. 2925; N 30, ст. 4225; N 48, ст. 6637; N 49, ст. 6925; 2015, N 1, ст. 11, ст. 51, ст. 72; N 10, ст. 1393, ст. 1418; N 14, ст. 2022; N 27, ст. 3979, ст. 4001; N 29, ст. 4342, ст. 4346, ст. 4352, ст. 4353, ст. 4375; 2016, N 1, ст. 10, ст. 89; N 11, ст. 1493; N 15, ст. 2058, ст. 2066; N 23, ст. 3291; N 26, ст. 3872, ст. 3890; N 27, ст. 4199, ст. 4247, ст. 4253, ст. 4254, ст. 4298; 2017, N 1, ст. 15, ст. 30, ст. 41; N 9, ст. 1277; N 14, ст. 1995, ст. 2004) при осуществлении закупок конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренные пунктами 24 и 25 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд");
2. Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 30, ст. 4571; N 50, ст. 7343; 2012, N 53, ст. 7649; 2013, N 23, ст. 2873; N 27, ст. 3452; N 51, ст. 6699; N 52, ст. 6961; 2014, N 11, ст. 1091; 2015, N 1, ст. 11; N 27, ст. 3947, ст. 3950, ст. 4001; N 29, ст. 4375; 2016, N 15, ст. 2066; N 27, ст. 4169, ст. 4254; 2017, N 1, ст. 15);
3. Постановления Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 г. N 615 "О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, N 28, ст. 4740).

В настоящем документе прошнуровано

и пронумеровано 13

(*Приказ*) листов

Директор  (А.В. Кобзев)

